**Дорожная карта**

**организации и проведения государственной итоговой аттестации**

**по программам основного общего и среднего общего образования в**

**МБОУ «Свободно-Дубравская СОШ» в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| **I. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**  |
| 1.1. | Организация и проведение семинаров, консультаций для педагогов школы, обмен опытом | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители МО | Использование материалов в практической деятельности при подготовке к ГИА |
| 1.2. | Организация и проведение индивидуальных и групповых занятий, консультаций, дополнительных занятий для выпускников 9 и 11 классов при подготовке к ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя- предметники | Повышение качества знаний |
| **II. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 2.1. | Подготовка нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ОГЭ-9 и ЕГЭ-11, в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА. | В течение года | Зам. директора по УВР  | Нормативные акты по ГИА |
| **III. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| 3.1 | Обучение организаторов ППЭ.  | Октябрь 2020– апрель 2021 | Зам. директора по УВР , учитель информатики, учителя - предметники |  |
| **IV. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** |
| 4.1. | Организация и проведение репетиционных ГИА -11, ГИА-9 (математика)  | Ноябрь 2020 | Зам. директора по УВР  | Проведение ГИА-9, ГИА-11 по математике (база, профиль) |
| 4.2. | Сбор предварительной информации о планируемых выпускниках МБОУ «Свободно-Дубравская СОШ» 2020–2021 учебного года | До 01.11.2020  | Зам. директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов | Информация о количестве участников ГИА |
| 4.3. | Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ОГЭ-9, ЕГЭ-11 | В соответствии с Порядком проведения ОГЭ-9 и ЕГЭ-11, графиком ОРЦОКО | Зам. директора по УВР  | Своевременное формирование РИС |
| 4.4. | Организация и проведение репетиционного и итогового сочинения (изложения).Обучение экспертов по оцениванию работ. | Ноябрь, декабрь 2020 | Зам. директора по УВР ,учителя русского языка, литературы | Проведение пробного итогового сочинения (изложения),Проведение итогового сочинения (изложения) |
| 4.5 | Организация и проведение репетиционных экзаменов по учебным предметам. | Ноябрь, декабрь 2020 | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Проведение пробного итогового сочинения (изложения),Проведение итогового сочинения (изложения), проведение репетиционных экзаменов. |
| 4.6 | Организация и проведение репетиционного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | Февраль 2020-2021 уч. год | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Допуск к ОГЭ |
| 4.7 | Организация и проведение репетиционных экзаменов по обществознанию, физике и географии  | Февраль 2021  | Зам. директора по УВР, учителя- предметники | Соответствие требованиям стандарта образования, отработка процедуры проведения ОГЭ, ЕГЭ |
| **V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| 5.1. | Оформление и функционирование информационных стендов «ЕГЭ-2021» на 1 этаже школы и в учебных кабинетах. | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Информационные стенды по подготовке к ГИА |
| 5.2. | Информационное наполнение сайта школы, своевременное размещение информации по ОГЭ -9 и ЕГЭ-11. | В течение года | Зам. директора по УВР  | Размещение актуальной информации на сайте школы |
| 5.3. | Посещение совещаний управления образования администрации Ливенского района по вопросам ГИА  | В течение года | Зам. директора по УВР  | Информационная компетентность |
| 5.4. | Проведение родительских собраний по вопросам ГИА, консультаций и встреч с выпускниками 9, 11 классов и их родителями (законными представителями). | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов | Обеспечение информирования участников ГИА |
| **VI. Контроль за организацией и проведением ГИА** |
| 6.1 | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре и совещаниях коллектива | В течение года | Зам. директора по УВР  | Информация по итогам мониторинга |
| 6.2 | Внутришкольный контроль за качеством преподавания (в том числе, классно-обобщающий контроль в 9, 11 классах). Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися. | 2 четверть | Зам. директора по УВР  | Справки по итогам контроля |